



REPÚBLICA DOMINICANA

ISFODOSU

"Año de la Innovación y la Competitividad"



ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y CONDICIONES GENERALES

ISFODOSU-CCC-CP-2019-0010

"Contratación de Alojamientos para las Maestrías en Educación Inicial, Educación en Matemáticas Superior y Educación Física Integral del ISFODOSU"

**Abril 2019
Santo Domingo, R.D.**



INSTITUTO SUPERIOR DE FORMACION DOCENTE SALOME UREÑA

Tabla de contenido

1.	Antecedentes.....	3
2.	Normativa Aplicable.....	3
3.	Invitación a Presentar Ofertas	4
4.	Descripción y Especificaciones Técnicas de Los Servicios a Contratar	4
5.	Condiciones de Pago y Facturación	9
6.	Cronograma del proceso	10
7.	Presentación de ofertas	11
8.	Criterios de evaluación	13
9.	Adjudicación	15
10.	Plazo de Mantenimiento de Oferta	15
11.	Condiciones Generales del Contrato	15
12.	Incumplimiento	16
13.	Contacto	17



1. Antecedentes

El Instituto Superior de Formación Docente Salomé Ureña (ISFODOSU), es la única institución en el país especializada en formar profesionales de la educación. Sus egresados quedan en primer lugar en los concursos que realiza el Ministerio de Educación para ocupar plazas de maestros en escuelas, liceos y politécnicos. Somos una Institución de Educación Superior, de formación docente, de carácter estatal y de servicio público adscrito al Ministerio de Educación de la República Dominicana integrada al amparo de la Ley General de Educación 66-97 y regida por Estatuto Orgánico aprobado por el Consejo Nacional de Educación y promulgado mediante Decreto 272-16 del 3 de octubre de 2016.

2. Normativa Aplicable

El Proceso de Comparación de Precios, el Contrato y su posterior ejecución se regirán por la Constitución de la República Dominicana, Ley 340-06 sobre Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones, de fecha dieciocho (18) de agosto del 2006, su modificatoria contenida en la Ley 449-06 de fecha seis (06) de diciembre del 2006; y su Reglamento de Aplicación emitido mediante el Decreto 543-12, de fecha seis (06) de septiembre del 2012, por las normas que se dicten en el marco de la misma, así como por el presente Pliego de Condiciones y por el Contrato a intervenir.

Todos los documentos que integran el Contrato serán considerados como recíprocamente explicativos.

Para la aplicación de la norma, su interpretación o resolución de conflictos o controversias, se seguirá el siguiente orden de prelación:

- 1) La Constitución de la República Dominicana;
- 2) La Ley 340-06, sobre Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones, de fecha 18 de agosto del 2006 y su modificatoria contenida en la Ley 449-06 de fecha seis (06) de diciembre del 2006;
- 3) El Reglamento de Aplicación de la Ley 340-06, emitido mediante el Decreto 543-12, de fecha seis (06) de septiembre del 2012;
- 4) Los documentos técnicos, fichas, evaluaciones, catálogos entre otros;
- 5) La Oferta;
- 6) La Adjudicación;
- 7) El Contrato;
- 8) La presente invitación a presentar ofertas, incluyendo adendas o enmiendas, debidamente conocidas y aprobadas por el Comité de Compras y Contrataciones del ISFODOSU.



INSTITUTO SUPERIOR DE FORMACION DOCENTE SALOME UREÑA

3. Invitación a Presentar Ofertas

El Instituto Superior de Formación Docente Salomé Ureña (ISFODOSU), les invita a participar en el procedimiento por **Comparación de Precios**, Ref. No. ISFODOSU-CCC-CP-2019-0010, a los fines de presentar su mejor oferta para la **"Contratación de Alojamientos para las Maestrías en Educación Inicial, Educación en Matemáticas Superior y Educación Física Integral del ISFODOSU"**.

La adjudicación se hará a favor del o los oferentes que presenten la mejor propuesta que cumpla con los requerimientos solicitados y sea calificada como la oferta que más convenga a la satisfacción del interés general y el cumplimiento de los fines y cometidos de la administración conforme a la calidad y precio.



INSTITUTO SUPERIOR DE FORMACION DOCENTE SALOME UREÑA

4. Descripción y Especificaciones Técnicas de Los Servicios a Contratar

La presente Comparación de Precios busca la Contratación de Alojamientos para las Maestrías en Inicial, Matemáticas y Educación Física Integral, con las siguientes características:

Item	Unidad de servicio	Términos de referencia del servicio
1.	SERVICIO DE ALOJAMIENTO/ HOSPEDAJE PARA MAESTRIA EN EDUCACION INICIAL	Detalles de Contratación: 1. Hotel en Zona Céntrica (Metropolitana) de Santo Domingo. 2. Alojamiento para 15 personas (06 Habitaciones Dobles y 01 Habitación Triple). 3. Servicio de desayuno y cena. 4. Baño Incluido en Habitaciones. 5. Habitaciones climatizadas y en buen estado. 6. Late Check-out (3:00 PM) El servicio de alojamiento se solicita para las siguientes fechas: MAYO ✓ Viernes 17 ✓ Viernes 24 ✓ Viernes 31 JUNIO ✓ Viernes 7 ✓ Viernes 21 ✓ Viernes 28 JULIO ✓ Viernes 05 ✓ Viernes 12 ✓ Viernes 26 AGOSTO ✓ Viernes 02 ✓ Viernes 09



INSTITUTO SUPERIOR DE FORMACION DOCENTE SALOME UREÑA

Item	Unidad de servicio	Términos de referencia del servicio
2.	SERVICIO DE ALOJAMIENTO/ HOSPEDAJE PARA MAESTRIA EN MATEMÁTICA SUPERIOR	<p>Detalles de Contratación:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Hotel en Zona Céntrica (Metropolitana) de Santo Domingo.2. Alojamiento para 13 personas (05 Habitaciones Dobles.y 01 Habitación Triple).3. Servicio de desayuno y cena.4. Baño Incluido en Habitaciones.5. Habitaciones climatizadas y en buen estado.6. Late Check-out (3:00 PM) <p>El servicio de alojamiento se solicita para las siguientes fechas:</p> <p>MAYO</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Viernes 10✓ Viernes 17✓ Viernes 24✓ Viernes 31 <p>JUNIO</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Viernes 7✓ Viernes 14✓ Viernes 21✓ Viernes 28 <p>JULIO</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Viernes 05✓ Viernes 12✓ Viernes 19✓ Viernes 26 <p>AGOSTO</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Viernes 02✓ Viernes 09✓ Viernes 16✓ Viernes 23✓ Sábado 24



INSTITUTO SUPERIOR DE FORMACION DOCENTE SALOME UREÑA

Item	Unidad de servicio	Términos de referencia del servicio
3.	SERVICIO DE ALOJAMIENTO/ HOSPEDAJE PARA MAESTRIA EN EDUCACIÓN FÍSICA INTEGRAL	<p>Detalles de Contratación:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Hotel en Zona Céntrica (Metropolitana) de Santo Domingo.2. Alojamiento para 18 personas (9 Habitaciones Dobles).3. Servicio de desayuno y cena.4. Baño Incluido en Habitaciones.5. Habitaciones climatizadas.6. Habitaciones en buen estado.7. Late Check-out (3:00 PM) <p>El servicio de alojamiento se solicita para las siguientes fechas:</p> <p>MAYO</p> <ul style="list-style-type: none">• Semana del 27 mayo al 01 de junio:<ul style="list-style-type: none">○ Lunes 27, martes 28, miércoles 29, jueves 30, viernes 31 de mayo.○ Sábado 01 de junio.○ 5 noches y 6 días. <p>JUNIO</p> <ul style="list-style-type: none">• Semana del 17-22 de junio:<ul style="list-style-type: none">○ Lunes 17, martes 18, miércoles 19, jueves 20, viernes 21 al sábado 22.○ 5 noches y 6 días.• Semana del 22 – 26 de junio:<ul style="list-style-type: none">○ (Lunes 22, martes 23, miércoles 24, jueves 25, viernes 26).○ 4 noches y 5 días.○ Sólo se hospedarán 4 personas. <p>JULIO</p>



Pliego de Condiciones Específicas para la "Contratación de Alojamientos para las Maestrías en Inicial, Matemáticas y Educación Física Integral del ISFODOSU" No. ISFODOSU-CCC-CP-2019-0010

INSTITUTO SUPERIOR DE FORMACION DOCENTE SALOME UREÑA

		<ul style="list-style-type: none">• Semana del 01-06 de julio:<ul style="list-style-type: none">○ Lunes 01, martes 02, miércoles 03, jueves 04, viernes 05 al sábado 06.○ 5 noches y 6 días. <p>AGOSTO</p> <ul style="list-style-type: none">• Semana del 05-10 de agosto:<ul style="list-style-type: none">○ Lunes 05, martes 06, miércoles 07, jueves 08, viernes 09 al sábado 06).○ 5 noches y 6 días. <p><u>Notas Importantes:</u></p> <ul style="list-style-type: none">✓ Para el día 22 de junio sólo se contempla cena.✓ Para el día 23 junio contemplar almuerzo y cena.
--	--	---

INFORMACIONES IMPORTANTES

- ✓ Algunas de las fechas presentadas pueden variar dependiendo de eventualidades. Los proveedores deberán tener la facilidad de hacer cambios que deberán ser comunicados por el **ISFODOSU** en tiempo prudente.
- ✓ En su oferta técnica los proveedores deberán de incluir todos los detalles de lugar que le permitan a la Comisión Evaluadora realizar la revisión de lugar.
- ✓ Entre los detalles a incluir encontramos: **NOMBRE HOTEL, DIRECCIÓN, FACILIDADES DEL ALOJAMIENTO, DISPONIBILIDAD EN FECHAS REQUERIDAS, TIPO DE ACOMODACIÓN, FOTOGRAFÍAS DE LAS HABITACIONES, FOTOGRAFÍA DE SALON OFRECIDO, MENÚ DE ALIMENTACIÓN, CARACTERISTICAS DE LOS ALOJAMIENTOS (CANTIDAD DE ESTRELLAS), DETALLE DE ALIMENTOS.**



INSTITUTO SUPERIOR DE FORMACION DOCENTE SALOME UREÑA

- ✓ La adjudicación será realizada en base a criterios de CUMPLE/NO CUMPLE, según las especificaciones y documentación requerida para cada ítem.
- ✓ La adjudicación será realizada por el proceso completo.

5. Condiciones de Pago y Facturación

Los Oferentes participantes deberán ofrecer un tiempo de crédito mínimo de 45 a 60 días según lo establece la Política de Pagos del Estado, emitida por la Tesorería Nacional de la República Dominicana, a partir de la emisión de la factura.

Los pagos serán realizados a contra factura de los alojamientos recibidos para el mes en cuestión, con los debidos conduces recibidos conforme y el depósito de documentos que avalen el pago de los compromisos fiscales por parte del proveedor, tomando en consideración el tiempo de crédito mínimo solicitado.

Las facturas deberán presentarse con Número de Comprobante Fiscal **Válido para Crédito Gubernamental**, y deberán ser entregadas en la recepción del **ISFODOSU**.

Las Facturas y documentos comerciales de nuestros proveedores deben contener los siguientes datos:

- Nombre Comercial.
- Razón Social.
- Registro Nacional del Contribuyente (RNC).
- Registro de Proveedor del Estado (RPE).
- Numero de Comprobante Gubernamental
- Domicilio, Teléfono y persona de Contacto.
- Numeración secuencial.
- ITBIS transparentado.
- La factura debe estar firmada y sellada por el proveedor.

Se considerarán no recibidas todas aquellas facturas que no cumplan lo expuesto en los párrafos anteriores.

6. Cronograma del proceso

ACTIVIDADES	PERÍODO DE EJECUCIÓN
Convocatoria	15 de Abril del 2019
Adquisición del Pliego de Condiciones Específicas	A partir del 15 de Abril del 2019 en el portal www.comprasdominicana.gov.do y en el portal de nuestra institución www.isfododu.edu.do



Pliego de Condiciones Específicas para la "Contratación de Alojamientos para las Maestrías en Inicial, Matemáticas y Educación Física Integral del ISFODOSU" No. ISFODOSU-CCC-CP-2019-0010

	INSTITUTO SUPERIOR DE FORMACION DOCENTE SALOME UREÑA
Período para realizar consultas por parte de los adquirentes	50% del plazo para presentar Ofertas Hasta el Jueves 18 de abril de 2019 (Solo se recibirán por el correo de: licitaciones@isfodosu.edu.do)
Plazo para emitir respuesta por parte del Comité de Compras y Contrataciones, mediante circulares o enmiendas	No más allá de la fecha que signifique el 75% del plazo para presentar Ofertas Hasta el Lunes 22 de abril de 2019
Recepción de Propuestas: "Sobre A" y "Sobre B" y apertura de "Sobre A" Propuestas Técnicas	Recepción de Propuestas hasta el miércoles 24 de abril de 2019 a las 10:00 a.m. Acto Público de Apertura será en el Salón de reuniones del ISFODOSU el miércoles 24 de abril de 2019 a las 10:25 a.m.
Notificación de errores u omisiones de naturaleza subsanables.	Martes 30 de abril de 2019
Periodo de subsanación de ofertas	Hasta el Jueves 02 de mayo de 2019
Notificación de oferentes habilitados para el conocimiento de su oferta económica	Viernes 03 de mayo de 2019
Apertura del Sobre B de los Proveedores Habilitados	Lunes 06 de mayo a las 10:15 a.m.
Adjudicación	Jueves 09 mayo de 2019
Notificación y Publicación de Adjudicación	5 días hábiles a partir del Acto Administrativo de Adjudicación
Plazo para la constitución de la Garantía Bancaria de Fiel Cumplimiento de Contrato	Dentro de los siguientes 05 días hábiles, contados a partir de la Notificación de Adjudicación
Suscripción del Contrato	No mayor a 20 días hábiles contados a partir de la Notificación de Adjudicación
Publicación de los Contratos en el portal institución y en el portal administrado por el Órgano Rector.	Inmediatamente después de suscritos por las partes

7. Presentación de Propuestas

Documentación a Presentar dentro del Sobre A



INSTITUTO SUPERIOR DE FORMACION DOCENTE SALOME UREÑA

Los documentos contenidos en el **"Sobre A"** deberán ser presentados en original debidamente marcado como **"ORIGINAL"** en la primera página del ejemplar, debidamente firmada en todas las páginas por el Representante Legal y selladas por la compañía, junto con **Un (1) CD o memoria USB con los documentos del Sobre A en digital.**

El **"Sobre A"** deberá contener en su cubierta la siguiente identificación:

NOMBRE DEL OFERENTE/PROPONENTE

(Sello Social)

Firma del Representante Legal

COMITÉ DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

Instituto Superior de Formación Docente Salomé Ureña

Calle Leonardo Da Vinci esq. Caonabo, Urb. Renacimiento, Mirador Sur

PRESENTACIÓN: OFERTA TÉCNICA

REFERENCIA : ISFODOSU-CCC-CP-2019-0010

A. Documentación legal:

1. Formulario de Presentación de Oferta **(SNCC.F.034)**
2. 1. Registro de Proveedores del Estado (RPE) con rubro correspondiente a este procedimiento: INSTALACIONES HOTELERAS, ALOJAMIENTOS Y CENTROS DE ENCUENTROS y documentos legales-administrativos actualizados, emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas, activo. **(SUBSANABLE).**
3. Certificado del Registro Mercantil actualizado. **(PERSONAS JURIDICAS) (SUBSANABLE)**
4. Certificaciones de impuestos al día DGII y TSS al día **(PERSONAS JURIDICAS) (SUBSANABLE)**
5. Acta de delegación de poderes (si aplica).
6. Nómina de accionistas / Listado de los Socios de la Empresa participante, sellado por la Cámara de Comercio y Producción correspondiente, debidamente actualizada. **(PERSONAS JURIDICAS) (SUBSANABLE)**
7. Última Asamblea debidamente actualizada de los últimos dos años. **(SUBSANABLE)**
8. Cédula del Representante. **(SUBSANABLE)**

B. Documentación técnica:

1. Oferta Técnica (conforme a las especificaciones técnicas suministradas) **(NO SUBSANABLE)**
2. Dos (02) referencias de clientes a los cuales le haya dado servicio similar al que se está contratando. **(SUBSANABLE)**

C. Documentación financiera:

1. Estados Financiero del último ejercicio contable consecutivo. **(SUBSANABLE)**
2. Una (01) Referencia Bancaria **(SUBSANABLE).**

Adicional a la documentación en físico el Oferente deberá Considerar:



INSTITUTO SUPERIOR DE FORMACION DOCENTE SALOME UREÑA

Entregar Una (1) versión digital en CD ó USB, que contenga la documentación presentada para el Sobre A, en donde cada documento deberá estar escaneado en un solo archivo, por ejemplo: PDF correspondiente al Acta de Asamblea, otro PDF para la cédula del representante, etc.

Documentación a Presentar dentro del Sobre B

1. **Formulario de Presentación de Oferta Económica (SNCC.F.33)**, presentado en **Un (1) original** debidamente marcado como **"ORIGINAL"** en la primera página de la Oferta, debidamente firmada en todas las páginas por el Representante Legal y selladas por la compañía, junto con **Un (1) CD o memoria USB con los documentos del Sobre B en digital. (NO SUBSANABLE)**
2. **Garantía de la Seriedad de la Oferta.** Correspondiente a la **Póliza de Fianza por valor del 1% del monto ofertado.** La vigencia de la garantía deberá ser igual al plazo de validez de la oferta establecido en el presente Pliego de Condiciones. **(NO SUBSANABLE)**

NOTA IMPORTANTE: La Documentación requerida deberá estar ordenada conforme a como lo detallamos en el pliego, y con separadores de hojas, con lo cual se pueda identificar cada documento, por ej: Si el separador dice TSS, luego de este deberá ir colocada la certificación de TSS.

Toda la documentación debe ser entregada en carpetas de tres hoyos. Deberá tener un índice y las hojas deben estar numeradas y selladas.

El **"Sobre B"** deberá contener en su cubierta la siguiente identificación:

NOMBRE DEL OFERENTE/PROPONENTE
(Sello Social)
Firma del Representante Legal
COMITÉ DE COMPRAS Y CONTRATACIONES
Instituto Superior de Formación Docente Salomé Ureña
PRESENTACIÓN: OFERTA ECONÓMICA
REFERENCIA : ISFODOSU-CCC-CP-2019-0010

En el cronograma del proceso quedará establecida una etapa de subsanación de credenciales, para que en el plazo establecido corrija cualquier documentación que no haya sido presentada correctamente, considerando que las credenciales son siempre subsanables de acuerdo a las disposiciones que establece el artículo 91 del Reglamento de Aplicación de la Ley, dictado mediante Decreto No. 543-12.



8. Criterios de evaluación

A) Evaluación Técnica

Este proceso se evaluará como **CUMPLE / NO CUMPLE**, según las especificaciones técnicas y catálogos presentadas por los oferentes. Los Peritos levantarán un informe donde se indicará el cumplimiento o no de los elementos antes expuestos para cada uno de los Bienes ofertados, bajo el criterio de **CUMPLE / NO CUMPLE**. En el caso de no cumplimiento indicará, de forma individualizada las razones del incumplimiento. También se tomará en cuenta la presentación conforme de las Credenciales exigidas para este proceso.

CRITERIO	ITEM	CUMPLE	NO CUMPLE
Elegibilidad	1. Registro de Proveedores del Estado (RPE) con rubro correspondiente a este procedimiento: INSTALACIONES HOTELERAS, ALOJAMIENTOS Y CENTROS DE ENCUENTROS y documentos legales-administrativos actualizados, emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas.		
	2. Certificado del Registro Mercantil (PERSONAS JURIDICAS)		
	3. Nómina de accionistas / Listado de los Socios de la Empresa participante, sellado por la Cámara de Comercio y Producción correspondiente, debidamente actualizada. (PERSONAS JURIDICAS)		
	4. Última Asamblea debidamente actualizada de los últimos dos años. (PERSONAS JURIDICAS)		
	5. Cédula del representante legal.		



Pliego de Condiciones Específicas para la "Contratación de Alojamientos para las Maestrías en Inicial, Matemáticas y Educación Física Integral del ISFODOSU" No. ISFODOSU-CCC-CP-2019-0010

INSTITUTO SUPERIOR DE FORMACION DOCENTE SALOME UREÑA

	6. Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales.		
	7. Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social, donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social.		
Capacidad técnica	1. Oferta Técnica (conforme a las especificaciones técnicas suministradas).		
	2. Dos (02) referencias de Clientes a los cuales le haya dado servicio similar al que se está contratando.		
Capacidad financiera	1. Estados Financiero del último ejercicio contable consecutivo.		
	2. Una (01) Referencia Bancaria.		

B) Evaluación Económica

Una vez verificado el cumplimiento técnico de los bienes/servicios y valorados en función de su calidad, los Peritos harán un análisis de las propuestas económicas recibidas para cada uno de los servicios.

9. Adjudicación

La adjudicación se hará a favor del oferente que presente la propuesta que cumpla con las especificaciones técnicas anexas y sea calificada como una oferta conveniente a la satisfacción del interés general, el cumplimiento de los fines y cometidos de la administración de ISFODOSU, conforme a la calidad, idoneidad, experiencia de uso, según lo solicitado.



INSTITUTO SUPERIOR DE FORMACION DOCENTE SALOME UREÑA

Aquellos oferentes que sean habilitados (**serán habilitados si cumplen con las especificaciones técnicas anexas**) para presentar oferta económica, serán seleccionados utilizando como criterio el **menor precio ofertado**, escogiendo así la oferta más conveniente para los intereses de la institución contratante, Instituto Superior de Formación Docente Salomé Ureña (ISFODOSU), y considerando el Principio de Eficiencia que establece el numeral 1), artículo 3 de la Ley No. 340-06 y su modificación, el cual dispone que *"se procurará seleccionar la oferta que más convenga a la satisfacción del interés general y el cumplimiento de los fines y cometidos de la administración. Los actos de las partes se interpretarán de forma que se favorezca al cumplimiento de objetivos y se facilite la decisión final, en condiciones favorables para el interés general"*. Se reserva el derecho de adjudicar el presente proceso por Ítem singular, tomando en cuenta las particularidades técnicas y económicas, según corresponda a cada propuesta.

ISFODOSU, notificará la adjudicación dentro de un plazo de cinco (5) días hábiles a partir de la expedición del acto administrativo de adjudicación.

10. Plazo de Mantenimiento de Oferta

Los Oferentes/Proponentes deberán mantener las Ofertas por el término mínimo de **cuarenta y cinco días (45)** días hábiles contados a partir de la fecha del acto de apertura.

La Entidad Contratante, excepcionalmente podrá solicitar a los Oferentes/Proponentes una prórroga, antes del vencimiento del período de validez de sus Ofertas, con indicación del plazo. Los Oferentes/Proponentes podrán rechazar dicha solicitud, considerándose por tanto que han retirado sus Ofertas, por lo cual la Entidad Contratante procederá a efectuar la devolución de la Garantía de Seriedad de Oferta ya constituida. Aquellos que la consientan no podrán modificar sus Ofertas y deberán ampliar el plazo de la Garantía de Seriedad de Oferta oportunamente constituida.

11. Condiciones Generales del Contrato

Validez del Contrato

El Contrato será válido cuando se realice conforme al ordenamiento jurídico y cuando el acto definitivo de Adjudicación y la constitución de la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato sean cumplidos.

Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato

La Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato corresponderá a **Póliza de Fianza**. La vigencia de la garantía deberá realizarse por el periodo de la ejecución de la obra.

Garantía de Buen uso del anticipo



INSTITUTO SUPERIOR DE FORMACION DOCENTE SALOME UREÑA

La Garantía de buen uso del anticipo corresponderá a un porcentaje por el equivalente a los montos que reciba el adjudicatario como adelanto, el cual deberá ser presentado en forma de **Póliza de Fianza**.

Finalización del Contrato

El Contrato finalizará por vencimiento de su plazo, de su última prórroga, si es el caso, o por la concurrencia de alguna de las siguientes causas de resolución:

- Incumplimiento del Proveedor.
- Incursión sobrevenida del Proveedor en alguna de las causas de prohibición de contratar con la Administración Pública que establezcan las normas vigentes, en especial el Artículo 14 de la Ley 340-06, sobre Compras y Contrataciones Públicas de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones.

12. Incumplimiento

Se considerará incumplimiento por parte del proveedor, lo siguiente:

- i. Si el Proveedor no ejecuta todas las obligaciones requeridas a total y completa satisfacción de ISFODOSU.
- ii. Si el Proveedor viola cualquier término o condiciones del Contrato y/o la orden de compra o servicios correspondiente.
- iii. Si el proveedor viola cualquier especificación técnica del bien o servicio.
- iv. Si el proveedor falla a los tiempos pactados para la entrega del bien o servicio.

Sin perjuicio de las acciones penales o civiles que correspondan, los proveedores podrán ser pasibles a las siguientes sanciones ante incumplimientos del Contrato y/o Orden de Compras o de servicios por parte del adjudicatario:

- i. Advertencia escrita;
- ii. Ejecución de las garantías;
- iii. Penalidades establecidas en el pliego de condiciones o en el contrato;
- iv. Rescisión unilateral sin responsabilidad para la entidad contratante;
- v. Solicitud de la inhabilitación del oferente como proveedor del Estado ya sea de manera temporal o definitiva. (a ser aplicado por el Órgano Rector)

De igual manera, en los casos en que el incumplimiento del Proveedor constituya falta de calidad del bien ó servicio entregado, falta a las especificaciones técnicas presentadas en los documentos técnicos o muestras de productos o



causare un daño o perjuicio a la institución, o a terceros, **ISFODOSU** podrá solicitar a la **Dirección General de Contrataciones Pública**, en su calidad de Órgano Rector del Sistema, su inhabilitación

13. Contacto

Para cualquier consulta o aclaración, conforme al Cronograma de Actividades del Procedimiento de Referencia, los datos de contacto son los siguientes:

Vanessa Rodríguez

Analista de Compras

Correo Electrónico: Vanessa.rodriguez@isfodosu.edu.do / licitaciones@isfodosu.edu.do

Tel.: 809-482-3797 Ext:262

Dirección: C/Caonabo esq. C/Leonardo Da' Vinci, Urb. Renacimiento, Sto.Dgo.